



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Het Marsepeintje (KDV)

Marcusstraat 52
1091 TK Amsterdam

Registratienummer: 945657973

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 16-09-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 09-11-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 september 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de leidinggevende gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Het Marsepeintje is ondergebracht in een stichting en wordt bestuurd door 3 bestuursleden. De leiding van het kinderdagverblijf is in handen van 2 leidinggevendenden waarvan 1 de ondersteunende en financiële taken uitvoert en de andere de vakinhoudelijke taken en de dagelijkse leiding.

Vestiging

Kinderdagverblijf Het Marsepeintje is gevestigd in kunstenaarsbroedplaats Marci Panis, in een oud schoolgebouw in Amsterdam-Oost. Behalve het kinderdagverblijf zijn er ateliers, een (circus)zaal en een restaurant gevestigd. Het pand is eigendom van de gebruikers. Regelmatig worden door de kunstenaars en de beroepskrachten gezamenlijke activiteit georganiseerd voor de kinderen. In het trappenhuis is een glazen plantenkast waarin planten staan. In de binnentuin staan bomen, struiken en bloemen. De kinderen helpen mee met de verzorging van de kast en de tuin. De tuin wordt gebruikt door alle gebruikers. De inrichting van de tuin is dan ook in overleg gedaan.

Het kinderdagverblijf is geregistreerd met 20 kindplaatsen en bestaat uit 2 groepen, genaamd Klein en Groot.

Het team heeft 7 vaste beroepskrachten waarvan de meeste al langere tijd bij het kinderdagverblijf werken. Wanneer inval nodig is, wordt gebruikgemaakt van vaste invallers of ZZP'ers.

Dit onderzoek

Tegelijk met dit jaarlijks inspectieonderzoek is een nader onderzoek naar de registratie van de bestuursleden uitgevoerd. De bevindingen van dat onderzoek zijn in een apart rapport vastgelegd. Tijdens het inspectiebezoek is in beide groepsruimtes en in de buitenruimte geobserveerd. Ook is er met beroepskrachten en de leidinggevende gesproken. Zowel in de uitvoering als uit de gesprekken hebben de beroepskrachten laten zien en horen dat zij bekend zijn met het beleid en het ook uitvoeren. De manier waarop de beroepskrachten en kinderen met elkaar omgaan en praten maakt dat de sfeer rustig, prettig en vrolijk overkomt op de toezichthouder.

Oudercommissie

Telefoongesprek met voorzitter Oudercommissie Het Marsepeintje 5 november 2021

De oudercommissie bestaat uit 4 leden. Het contact met het management is goed en er wordt zowel formeel als informeel overlegd. De oudercommissie wordt betrokken bij veranderingen en hebben adviesrecht. De laatste 1,5 jaar is het niet makkelijk geweest met corona en krapte op de arbeidsmarkt. Dit heeft zowel druk op het personeel, ouders als de directie gelegd. Het Marsepeintje is een kleinschalige opvang met een klein team. In het begin van de pandemie heeft het even tijd gekost voor de directie om de

goed toon en frequentie van informeren te vinden. Dat gaat nu beter. Het dagverblijf heeft noodopvang geboden. In de 1,5 jaar is het dagverblijf slechts een paar dagen geheel gesloten geweest.

De voorzitten zegt tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang van zijn kinderen. De inrichting en het aanwezige materiaal is divers, voor leeftijd, ontwikkeling en interesse. De beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid en bieden de kinderen een schone, veilige en uitdagende omgeving. Ook stimuleren zij de ontwikkeling op motorisch, taal en sociale vaardigheid door kinderen vooral zelf te laten ontdekken.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan geschreven. De pedagogische visie is gebaseerd op meerdere pedagogische stromingen. Het centrale thema van die stromingen is dat kinderen kundig, nieuwsgierig en uniek zijn. Zij ontwikkelen zich het best in een stabiele, veilige en uitdagende omgeving in relatie met betekenisvolle anderen. Daarbij is van belang dat volwassenen en kinderen open en op gelijkwaardige manier met elkaar (leren) communiceren. Door zelf te ontdekken en doen, krijgen kinderen zelfvertrouwen waardoor de ontwikkeling vanuit innerlijke motivatie komt. De volwassenen volgen en ondersteunen de kinderen bij deze ontwikkeling. De missie is dat kinderen opgroeien in een omgeving waar een huiselijke sfeer heerst en waar kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. In zo'n omgeving kunnen zij zich persoonlijk en sociaal ontwikkelen. Of zoals het in het beleid staat: 'Het Marsepeintje wil de kinderen goede bagage meegeven voor hun toekomst in de grotere wereld'.

Door te zorgen voor rust, regelmaat, respect, de mogelijkheden tot onderzoek, het geven van waardering en een veilige en uitdagende omgeving zorgen volwassenen voor een goed en veilig opvoedingsklimaat. De samenwerking tussen ouder en beroepskracht is voor de dagopvang essentieel. Daarom wordt veel belang gehecht aan een goede overdracht. De 4 opvoedingsdoelen (emotionele veiligheid, de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen) zoals die in de Wet Kinderopvang staan, zijn onderdeel van de manier van werken zoals in het beleid is beschreven. Tijdens de opvang staan de kinderen centraal. De beroepskrachten volgen, observeren, ondersteunen, dagen uit en laten de kinderen zelf doen. Daarbij hanteren ze regels die ze uitleggen, zelf na komen en handhaven.

Uitvoering praktijk

De organisatie wil dat de beroepskrachten professioneel, met kennis van het pedagogisch beleid bewust volgens de visie en missie van het kinderdagverblijf handelden. Om dat doel te bereiken wordt een nieuwe medewerker ingewerkt volgens een inwerkschema, (bij)scholing aangeboden, is er coaching tijdens het werk, functioneringsgesprekken, teamoverleg en intervisie.

Mentor en wennen

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Tijdens het intakegesprek met de ouders wordt verteld welke vaste beroepskracht de mentor van het kind is; deze volgt de ontwikkeling van het kind en is het 1e aanspreekpunt. Het kind maakt bij de start op de groep kennis met de mentor. Jaarlijks rond de verjaardag van het kind nodigt de mentor de ouders uit voor een ontwikkelingsgesprek. De beroepskrachten gebruiken voor het observeren een formulier. Voor het wennen is in het beleid een schema opgenomen.

Doorgaande lijn

De organisatie zorgt voor een doorgaande lijn naar de basisschool door het invullen van het Uniform Amsterdams Overdrachtsformulier, de overdracht van het dossier met observaties. Alleen met toestemming van de ouders, wordt, wanneer de school daar belangstelling voor heeft of bij zorgkinderen een warme overdracht gegeven.

De werkwijze

In het beleidsplan is de werkwijze, de omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep opgenomen. Ook de mogelijkheid voor de aanvraag van extra opvang- of ruildagen en bij welke activiteit de kinderen de stamgroepsruimte verlaten, is beschreven.

Pedagogische praktijk

De pedagogische observaties hebben op beide groepen tussen 11.00 en 12.30 uur plaatsgevonden tijdens vrij spelen binnen en buiten spelen en tijdens de lunch. Uit die observaties blijkt dat de beroepskrachten kennis hebben van het pedagogisch beleid en hiernaar handelen.

Hieronder volgen een aantal situaties:

Op groep Klein ligt een aantal baby's op de mat met wat zachte en lichte speeltjes om zich heen. Het ene kind draait zich steeds van buik naar rug en weer terug, het kost nog wel wat moeite maar het kind is vast besloten te draaien. Een ander kind tiggert richting spiegel en kijkt met veel interesse naar het spiegelbeeld. Een beroepskracht maakt met de stem contact met de kinderen.

De andere beroepskracht zit op een krukje in de groepsruimte waar een aantal kinderen met matten en kubussen bouwt. Ze verwoordt wat ze de kinderen ziet doen. Dan wordt haar aandacht getrokken door een kind dat langs kruipt en op de onderste tree van het trapje naar het kantoor gaat zitten. Het hekje van de trap is open omdat net iemand uit het kantoor is gekomen. Het kind maakt aanstalten om de trap op te klimmen. De beroepskracht gaat dichterbij de trap zitten en moedigt het kind aan het te proberen.

Wanneer het kind naar boven kruipt gaat de beroepskracht achter het kind zitten en houdt het goed in de gaten. Op het moment dat het kind boven is zegt de beroepskracht dat ze dat goed heeft gedaan. Op het moment dat het kind zich wil omdraaien om naar beneden te gaan, geeft de beroepskracht het kind een hand en legt uit dat het beter is om achterwaarts naar beneden te gaan. Het kind doet dat en de beroepskracht gaat achter het kind staan. Het kind komt veilig beneden. Daarna herhaalt ze deze activiteit. Na de 2e keer zegt de beroepskracht dat ze het hekje gaat sluiten omdat zij wat anders gaat doen.

De sfeer op de groep is rustig. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen ook als ze met een huishoudelijke of verzorgende taak bezig zijn. De beroepskrachten houden voortdurend contact met de kinderen waardoor zij zich gezien voelen. Ook geven de beroepskrachten de kinderen de ruimte zelf te ontdekken en te doen en zorgen voor een veilige en uitdagende omgeving.

De kinderen van groep Groot spelen buiten. Sommige kinderen spelen samen en anderen alleen. In de zandbak hebben 2 kinderen een hele conversatie over wat ze maken en vertellen dit ook aan de beroepskracht die langsloopt. Zij blijft even staan om naar de kinderen te luisteren. Ook betrekken ze de toezichthouder die bij de zandbak staat bij het spel. Een aantal andere kinderen speelt samen met een loopauto. Ze gaan op vakantie en er ontstaat een fantasiespel over waar ze heen gaan en wat en wie ze meenemen. Af en toe is een beroepskracht betrokken die dan vragen stelt.

Wanneer het tijd is om op te ruimen (lunchtijd) ruimen de meeste kinderen vanzelf het speelmateriaal op. Als een beroepskracht ziet dat een kind door blijft spelen vraagt ze aan het kind 'waar hoort deze schep?' Het kind pakt de schep en ruimt hem op. De kinderen zingen voor ze naar binnen gaan een lied en stampen met de voeten. Bij het teruglopen naar de groep lopen de kinderen in een rij met de jongste kinderen voor zodat zij de ruimte hebben zelf de trap op te gaan. De kinderen kennen de regels en afspraken en de beroepskrachten zorgen dat ze de regels nakomen en leggen ze uit.

Wanneer de kinderen weer binnen zijn, doen ze zelf de jas en schoenen uit. Kinderen die dat nog niet kunnen, worden door de grotere kinderen geholpen. De grote kinderen bieden die hulp zelf aan en zeggen ook wat ze doen: 'Kijk je moet eerst de gesp losmaken dan is het gemakkelijk om je schoen uit te trekken' Kinderen krijgen de ruimte zelf spel te ontwikkelen, anderen te helpen en sociale relaties aan te gaan.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid versie 13, ontvangen op 26 september 2021
- Observaties in de groepen op donderdag 16 september 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende tijdens het inspectiebezoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroeps- en invalkrachten en de stagiair die op de dag van het inspectiebezoek aanwezig zijn.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die op de dag van het inspectiebezoek aanwezig zijn en de invalkrachten/uitzendkrachten die tussen 23 augustus en 17 september 2021 zijn ingezet.

De pedagogisch coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De pedagogisch beleidsmedewerker (een vaste beroepskracht) is nog in opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In groep Klein zijn 8 kinderen van 0 en 1 jaar die worden opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Groot zijn 12 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar die worden opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 23 augustus tot en met 17 september 2021 blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stagiairs die de beroeps-opleidende leerweg (bol) volgen. Zij worden beiden boventallig ingezet wat in overeenstemming met de cao Kinderopvang is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor het jaar 2021 is uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal in 2021 moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal van 5,72 fte's per januari 2021.

In het Protocol 'Pedagogisch coaching en beleid 2021' zijn de coachingsdoelen voor het jaar 2021 en de geplande werkzaamheden van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschreven. Deze hebben betrekking op het opstellen, invoeren en evalueren van het pedagogisch beleidsplan en op het coachen van de beroepskrachten die werken voor de Stichting het Marsepeintje. De planning en verdeling van de coachingsuren is een totaalplanning voor de vestiging en niet per individuele beroepskracht uitgewerkt. In augustus 2021 is de planning aangepast omdat een nieuwe coach is gestart. De houder heeft heel 2021 om de coaching aan te bieden aan de beroepskrachten.

Tijdens het incidenteel onderzoek van 10 juni 2021 is beoordeeld dat de beroepskrachten in 2020 voldoende coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen:

- in groep Klein worden maximaal 8 kinderen van 3 maanden tot 2 jaar opgevangen;
- in groep Groot worden maximaal 13 kinderen van 18 maanden tot 4 jaar opgevangen.

De leeftijdsopbouw van beide groepen is ruim omdat per kind wordt bepaald wanneer het kind toe is aan de volgende groep. De beslissing wordt in samenspraak met de ouder op basis van de leeftijd, de ontwikkeling van het kind en de samenstelling van de groep genomen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken.

Kinderen tot van 0 tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten) van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 28 september en 13 oktober 2021
- Protocol pedagogisch coaching en beleid versie juni 2021, al in bezit van de GGD
- Offerte Coaching Marsepeintje 2021, ontvangen 26 september 2021
- Overzicht personeel ontvangen op 26 september 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 26 september 2021
- Stage overeenkomsten stagiaires, ontvangen op 27 september 2021
- Pedagogisch beleid versie 13, ontvangen op 26 september 2021 ontvangen op 26 september 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode van 23 augustus tot en met 17 september 2021, ontvangen op 26 september 2021
- Werkrooster, periode van 23 augustus tot en met 17 september 2021, ontvangen op 26 september 2021
- Diverse telefoongesprekken met de leidinggevende.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De organisatie heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid (V&G) opgesteld. Het huidige beleid is in januari 2020 na een evaluatie van het bestaande beleid met het hele team vastgesteld. Het uitgangspunt van het beleid is dat de opvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving voor zowel kinderen als volwassenen. De risico's zijn in alle ruimtes (binnen en buiten) geïnventariseerd. In het beleid is beschreven wat de organisatie als grote risico's met grote gevolgen ziet. Bijvoorbeeld kind valt van hoogte, vreemd persoon komt binnen, slapend kind komt met hoofd onder de dekens. Ook is bepaald welke risico's als klein worden gezien en op welk manier kinderen geleerd wordt om te gaan met deze kleine risico's. Voor het reduceren van de risico's zijn in protocollen werkinstructies en werkwijze beschreven. Bijvoorbeeld afspraken over het wassen van de handen, omgang bij het spelen, taalgebruik, rennen en klimmen in de (buiten)ruimte. In het gezondheidsbeleid zijn de extra maatregelen en afspraken in verband met corona gemaakt. In het beleid staat hoe de beroepskrachten actief bij de hele beleidscyclus worden betrokken, bijvoorbeeld door tijdens een teamoverleg de risico-inventarisatie te bespreken, een actieplan te maken en daarna de aanpassingen weer te bespreken. Elke 3 maanden is er een teamoverleg waarin het beleid per thema wordt besproken. Mochten het beleid, protocollen, werkinstructies of huisregels worden aangepast of aangevuld, dan worden de beroepskrachten daarvan op de hoogte gesteld.

Achterwacht en 4-ogenbeleid

Het kinderdagverblijf wordt dagelijks met 2 mensen geopend en afgesloten. Ook tijdens de pauzes zijn er altijd 2 beroepskrachten bij de kinderen. Vanuit het kantoor is er overzicht over de 2 groepen. Door de schuifwand tussen de 2 groepen kunnen de groepen elkaar horen. In de slaapkamers wordt gebruikgemaakt van babyfoons.

Informeren ouders

Ouders worden tijdens het intakegesprek ingelicht over de werkwijze, het beleid veiligheid en gezondheid en de afspraken. Via mailingen, de overdracht en nieuwsbrieven worden zij geïnformeerd over wijzigingen en aanpassingen.

EHBO

De beroepskrachten hebben een geldig EHBO-certificaat. In de onderzoeksperiode is dagelijks over de hele opvangtijd minimaal 1 beroepskracht met een geldig EHBO-certificaat ingezet.

Uitvoeren veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens het inspectiebezoek is de uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid beoordeeld aan de hand van thema's. Voor veiligheid is gekeken naar de risico's met betrekking tot vallen, verwonden, botsen en het buiten spelen. Voor gezondheid is gelet op de afspraken met betrekking tot handhygiëne en een gezond binnenmilieu en het hitteprotocol. Ook is beoordeeld of de beleidscyclus wordt uitgevoerd.

De toezichthouder heeft tijdens de observaties en gesprekken geconstateerd dat op de items waarop is getoetst volgens het beleid en de werkafspraken wordt gewerkt. De beroepskracht is op de hoogte van het V&G-beleid en de cyclus wordt uitgevoerd. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

Veiligheid

De ruimte is ingericht met meubilair (tafels met afgeronde hoeken) waar kinderen zich niet snel aan kunnen verwonden. Er is ruimte voor spelen en lopen. In de groep Klein zijn traphekjes voor trappen en in de groep Groot is raambescherming. De kinderen worden aangesproken als gevaarlijk spelen en ze krijgen uitleg waarom iets niet mag. Ook wordt het speelmateriaal regelmatig opgeruimd waardoor de kans op struikelen klein is. In de buitenruimte staan de beroepskrachten verspreid over de buitenruimte zodat er voortdurend zicht is op de spelende kinderen.

Een beroepskracht in groep Klein vertelt dat ze baby's zoveel mogelijk de vrijheid geeft om zelf de te ontdekken waardoor ze zich bewust worden van de eigen (fysieke) mogelijkheden, wat overeenkomt met wat in het pedagogisch beleid staat. Tijdens de observatie zetten ze daarom het traphekje open zodat een

van de baby's de mogelijkheid krijgt zelf de trap op te kruipen. Op het moment dat de beroepskracht niet meer in de gelegenheid is om goed toezicht te houden, sluit ze het traphekje. Deze werkwijze komt overeen met het beleid dat kinderen door ze zelf te laten ontdekken zich bewust worden van hun eigen (fysieke) mogelijkheden.

Gezondheid

In beide ruimtes staat minimaal 1 raam open. De beroepskrachten vertellen dat ze aan het begin van de dienst de ruimtes luchten door ramen en deuren open te zetten. Wanneer de kinderen komen, blijft minimaal 1 raam open. Op het moment dat de kinderen slapen of buiten zijn, worden meer ramen en zo mogelijk ook een deur opengezet. In beide groepen is een thermometer om de temperatuur te controleren. De afspraken over de handhygiëne worden zowel door de beroepskrachten als de kinderen nagekomen. De beroepskrachten op groep Klein wassen bijvoorbeeld na het verschonen en bij het voorbereiden van de lunch de handen. De kinderen wassen zelfstandig de handen na het buiten spelen. Kinderen die dat nog niet zo goed zelf kunnen, worden geholpen.

Cyclus

In januari 2020 is het veiligheids- en gezondheidsbeleid met de beroepskrachten geëvalueerd en zijn er aanpassingen in het beleid gedaan. Tijdens elk werkoverleg is een onderdeel van het beleid besproken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op basis van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode zit ook het een stappenplan, het afwegingskader en de sociale kaart. Op kantoor, dat ook pauzekamer is, hangt het stappenplan en afwegingskader voor de beroepskrachten. In het maandelijks overleg wordt naast kindbesprekingen ook de meldcode regelmatig besproken.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsplan st. kinderopvang het Marsepeintje Versie 4, aug 2021, ontvangen 26 september 2021
- Protocol ventileren, ontvangen 26 september 2021
- Veilig slapen op Het Marsepeintje versie november 2019, ontvangen op 26 september 2021
- Overzicht personeel ontvangen op 26 september 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 26 september 2021
- Werkrooster, periode van 23 augustus tot en met 17 september 2021, ontvangen ontvangen op 26 september 2021
- Meldcode Het Marsepeintje 2019, al in het bezit van de GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnenruimte

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van 2 aan elkaar grenzende ruimtes in het pand dat gedeeld wordt met ateliers, werkplaatsen, een circuszaal en een restaurant. De groepsruimtes hebben ieder een eigen toegangsdeur (met cijferslot). Door een schuifdeur zijn de groepsruimtes met elkaar verbonden. Beide groepen hebben een eigen aangrenzende slaapkamer. Tussen de groepsruimte is een half verhoogde verdieping waarop het kantoor is. Het kantoor is via een trapje in groep Klein bereikbaar. Vanuit het kantoor is zicht op beide ruimtes. Groep Klein heeft een pantry met een commode. Groep Groot heeft een kleine keuken en een sanitaire ruimte met kindertoiletten, een commode en een wastafel. De inrichting van de groepsruimtes komt overeen met het beleid en de leeftijd van de kinderen. Voor de inrichting van de ruimtes is vooral gebruikgemaakt van lichte kleuren en natuurlijke materialen.

Groep Klein

In de babygroep is een grote spiegel dichtbij de grond met barre en grote mat waar baby's de ruimte hebben zich te bewegen, naar zichzelf te kijken, zich kunnen optrekken en samen met andere kinderen kunnen liggen. Onder het kantoor en de trap is een speelruimte gemaakt waar kinderen onderdoor kunnen kruipen en ongezien kunnen spelen/verstoppert. Er zijn zachte blokken en matten om te bouwen en te klimmen en en kinderen kunnen er vanaf glijden. Ook zijn er kussens en (speel)kleden. Het losse speelmateriaal is vooral licht van gewicht, heeft lichte kleuren en is van natuurlijke materialen.

Groep Groot

De groepsruimte is ingedeeld met diverse hoeken met bijhorend speelmateriaal. Er is bijvoorbeeld een huishoek met een klein tafeltje en een keukentje, een bouw/auto hoek en er zijn meerdere zitkussens, 2 hoge tafels met banken om aan te eten, knutselen en puzzelen. Het losse materiaal kunnen de kinderen zelf pakken en is divers voor leeftijd en interesse. De groepsruimte heeft een diepe vensterbank over de hele lengte van de ruimte, op de vensterbank is een boekenkast geplaatst waaruit kinderen boeken kunnen pakken.

Slaapruimte

De groepsruimtes hebben ieder een aangrenzende slaapkamer met ieder 8 bedden. Voor de kinderen boven de 1,5 jaar waarvoor geen bed beschikbaar is, zijn stretchers of matrassen beschikbaar.

Buitenspeelruimte

In de achtertuin is een aangrenzende buitenruimte. De tuin wordt gedeeld met de andere gebruikers van het pand. De afspraak is dat wanneer de kinderen buiten spelen de andere bewoners niet in de tuin komen. De inrichting van de tuin is niet gebruikelijk voor een kinderdagverblijf omdat er stenen borders zijn met planten en bloemen. De inrichting past wel bij de visie en het beleid; namelijk dat kinderen in staat zijn en het beste leren door te doen. Natuurlijk onder goed toezicht. In het veiligheidsbeleid zijn duidelijke afspraken gemaakt voor het buiten spelen. In de tuin is een grote zandbak in de vorm van een piratenschip en los speelmateriaal.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Pedagogisch beleid versie 13, ontvangen op 26 september 2021 ontvangen op 26 september 202

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 4 leden.

Gebruikte bronnen:

- overzicht leden oudercommissie, ontvangen op 26 september 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste

de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Oudercommissie

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Het Marsepeintje
KvK-vestigingsnummer	:	000032026730
Website	:	http://www.marsepeintje.nl
Aantal kindplaatsen	:	20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kinderdagverblijf het Marsepeintje
Adres houder	:	Marcusstraat 52A
postcode en plaats	:	1091 TK Amsterdam
KvK-nummer	:	34228663

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Isaac

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	16-09-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	28-10-2021
Zienswijze houder	:	09-11-2021
Vaststellen inspectierapport	:	09-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	16-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	16-11-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We hebben er met z'n allen hard aan gewerkt en zijn blij dat de kwaliteit van onze kleinschalige creatieve opvang wordt gezien.